**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «СОЛНЫШКО»**

**(МБДОУ «ДСОВ «Солнышко»)**

628100, ул. Чапаева, 53, п.г.т. Октябрьское, Октябрьский район, Тюменская область, ХМАО – Югра

р/с 40703810667233000233 в Западно-Сибирском банке Сбербанка РФ, БИК 047102651,

ИНН 8614003826, ОКПО 45792079, ОГРН 1028601501730, КПП 861401001

Тел/факс: (34678) 2-02-38, e-mail: sol-ds@oktregion.ru

**ПРИКАЗ**

«03» сентября 2018 года № 153 - од

пгт. Октябрьское

**«Об утверждении плана работы совета**

**административно-общественного контроля**

**за организацией и качеством  питания**

**в МБДОУ «ДСОВ «Солнышко»**

**на 2018 – 2019 учебный год»**

В  целях контроля за организацией и качеством питания воспитанников в МБДОУ «ДСОВ «Солнышко» в 2018 – 2019 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить списочный состав общественного совета административно-общественного контроля за организацией и качеством питания (далее общественный совет):

Председатель комиссии – заведующий МБДОУ «ДСОВ «Солнышко» Давыдова Е.В.

Члены общественного совета:

* Медицинская сестра МБДОУ «СОВ «Солнышко» - Мамбетова Н.А.
* Воспитатель – Гаевская Е.А.
* Младший воспитатель - Галичева М.Д.
* Представитель родительской общественности - Белых Татьяна Борисовна
* Представитель родительской общественности – Якубова Ольга Юрьевна

1. Работу совета организовать в соответствии с Положением о работе совета административно-общественного контроля за организацией и качество питания воспитанников в МБДОУ «ДСОВ «Солнышко».
2. Утвердить план мероприятий общественного совета по контролю за организацией питания в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» на 2018 – 2019 учебный год.
3. Результаты контроля отражать в специальных журналах и актах.
4. Отчеты о работе комиссии предъявлять 1 раз в квартале на плановом совещании при заведующей.
5. Принимать своевременные меры при выявлении нарушений в организации и качестве питания.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующий МБДОУ«ДСОВ «Солнышко» Давыдова Е.В.**

Приложение к приказу

«Об утверждении плана работы совета

административно-общественного

контроля за организацией и качеством  питания

в МБДОУ «ДСОВ «Солнышко» на 2018 – 2019 учебный год»

№153 от 03.09.2018

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«МБДОУ «ДСОВ «Солнышко»»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Давыдова Е.В.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

**План**

**мероприятий по контролю за организацией питания**

**в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Солнышко»**

**на 2018 – 2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|  | | | |
| 1 | Издание приказов по организации питания на новый учебный год | Август-сентябрь | заведующий |
| 2 | Разработка плана работы по организации питания | Август | заведующий |
| 3 | Заседание комиссии по питанию | 1 раз в месяц | заведующий |
| 4 | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | Ежедневно | повара |
| 5 | Приобретение спецодежды для поваров | По мере необходимости | Зам.зав. по АХЧ |
| 6 | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ | Сентябрь | Комиссия по питанию |
| 7 | Замена посуды пищеблока, маркировка | По мере необходимости | Зам.зав. по АХЧ |
| 8 | Своевременная замена сколотой посуды | По мере необходимости | Зам.зав. по АХЧ |
| 9 | Утверждение и апробирование новых технологических карт | Август – Сентябрь | Бухгалтер по питанию |
| **Работа с родителями** | | | |
|  | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня) | Ежедневно | Старшая медицинская сестра |
|  | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом | По мере необходимости | Воспитатели, мед.работник |
|  | Консультирование по вопросам организации питания в семье через уголки для родителей и сайт ДОУ | 1 раз в месяц | Восптатели, мед.работник |
|  | Информирование родителей о своеобразии питания детей в ДОУ через сайт и социальные сети | Ноябрь, Февраль, Апрель | Зам. зав. по ВМР |
|  | Выступления на родительских собраниях специалистов ДОУ и приглашенных врачей | Сентябрь, Апрель | воспитатели |
|  | Фотовыставка «Питание и воспитание» | Январь | Зам.зав. по ВМР |
|  | Смотр конкурс сервировка стола «Осенняя мелодия», «Новогодняя сказка», «Лето красное». | Октябрь, Декабрь, Июнь | Воспитатели |
|  | Заседание Управляющего совета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм. | Март | Председатель совета |
|  | Показ презентации «Наше питание» | На родительских собраниях | Зам. зав. по ВМР |
|  | Анкетирование родителей «Питание ребенка в семье» | Сентябрь | Зам. зав. по ВМР |
| **Работа с кадрами** | | | |
|  | Гигиеническое обучение сотрудников | По графику | Мед. работник |
|  | Консультация для помощников воспитателей «Организация процесса питания». | Октябрь | Зам. зав. по ВМР |
|  | Оперативный контроль «Организация питания в группах» «Культура приема пищи» | Ежемесячно | Зам. зав. по ВМР |
|  | Производственное совещание:  1. «Роль помощника воспитателя в организации питания детей»  2. «Отчет комиссии по организации питания детей» | Декабрь      Апрель | Заведующий |
|  | Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей» | Февраль | Заведующий, совет по питанию |
|  | Конкурс «Осенняя мелодия», «Новогодняя сказка», «Лето красное». (Младшие воспитатели). | Октябрь, Январь | Зам. зав. по ВМР |
|  | Консультация для педагогов с элементами тренинга «Возрастные особенности формирования у детей норм и правил приема пищи» | Октябрь | Зам. зав. по ВМР |
| **Контроль за организацией питания** | | | |
| 1 | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции | Постоянно | Медицинская сестра |
| 2 | Соблюдение правил хранения и товарного соседства | Ежедневно | Медицинская сестра |
| 3 | Контроль за санитарным состоянием кухни и склада продуктов. | Ежедневно | Медицинская сестра |
| 4 | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции | Ежедневно | Медицинская сестра |
| 5 | Соблюдение и выполнение снитарно-эпидемиологических требований к организации питания | Ежедневно | Медицинская сестра |
| 6 | Соблюдение технологических инструкций | Ежедневно | Шеф – повар |
| 7 | Снятие суточной пробы и отбор для хранения | Ежедневно | Медицинская сестра |
| 8 | Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания. | Ежедневно | Медицинская сестра |
| 9 | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учетно-отчетной документации. | Постоянно | Медицинская сестра |
| 10 | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке | Ежедневно | Медицинская сестра |
| 11 | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов  питания от поставщиков | По мере привоза продуктов | Кладовщик |
| 12 | Контроль за организацией процесса кормления в группах | Систематически | Комиссия по питанию |
| 13 | Контрольные взвешивания порций в группах | По мере необходимости | Комиссия по питанию |
| 14 | Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке | Постоянно | Медицинская сестра |
| 15 | Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группах | Ежедневно | Комиссия по питанию |
| 16 | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке | 1 раз в месяц | Санитарная комиссия |
| 17 | Контроль за температурным режимом в холодильных установках. | Ежедневно | Медицинская сестра, Зам. зав. по АХЧ |
| 18 | Снятие остатков продуктов питания на складе | 1 раз в месяц | Бухгалтер по питанию |
| 19 | Анализ выполнения натуральных норм питания | 1 раз в месяц | Медицинская сестра Бухгалтер по питанию |
| **Работа с поставщиками** | | | |
| 1 | Заключение договора на поставку продуктов. | По мере необходимости | Специалист по закупкам |
| 2 | Подача заявок на продукты | Еженедельно | Кладовщик |
| 3 | Постоянный контроль качества поставляемых продуктов | По мере поступления | Кладовщик |