

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «СОЛНЫШКО»  
пгт ОКТЯБРЬСКОЕ ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

Согласовано:  
с Управляющим советом  
Протокол заседания от «28» мая 2018 г. №2



Утверждено  
Приказом заведующего МБДОУ «ДСОВ  
«Солнышко» от «28» мая 2018г. № 91-09  
Е.В. Давыдова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ  
И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «СОЛНЫШКО»**

1. Общие положения

1.1. Совет административно-общественного контроля за организацией и качеством питания муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» (далее - Совет по питанию) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ОУ.

1.2. В своей работе Совет по питанию руководствуется:

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами действующих СанПиН.
- Уставом МБДОУ

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МДОУ и представителя общественности (член родительского комитета).

2.2. Председателем совета по питанию является заведующий МДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Заведующий
- Медицинская сестра
- Заместитель заведующего по по АХЧ
- Повар
- Кладовщик
- Воспитатель
- Младший воспитатель
- 3 члена родительского комитета
- Бухгалтер

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ОУ сроком на 3 года.

2.5. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются:

- обеспечение детей сбалансированным питанием;
- взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества сырья и полуфабрикатов;
- разработка, внедрение и корректировка перспективного меню согласно выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребенка, возраста детей, сезонности;



- обеспечение качества и контроль за приготовлением и выдачей готовых блюд;
- формировать у детей навыки культурного приема пищи;
- создание психологического микроклимата во время приема детьми пищи;
- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема детьми пищи;
- ведение документации по питанию;
- освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки).

### 3. Основные задачи работы Совета по питанию

- 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДОУ.
- 3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДОУ.
- 3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДОУ.
- 3.4. Заседания Совета по питанию проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.
- 3.5. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
- 3.6. Председатель Совета по питанию:
  - организует деятельность Совета согласно плана работы на год;
  - организует подготовку и проведение Заседаний Совета по питанию;
  - определяет повестку дня Совета по питанию;
  - информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.
- 3.7. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 3.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующая дошкольным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.
- 3.9. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.
- 3.10. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя, общественных организаций (ЦРБ, федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

### 4. Порядок и направления работы Совета по питанию

- 4.1. Совет организует:
  - изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДОУ и способствует его интеграции в работу.
  - консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.
  - практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
  - плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.
- 4.2. Осуществляет контроль:
  - за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб в соответствии с санитарными правилами, закладка продуктов,

- технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
  - за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
  - за выполнением норм раскладки.
  - за качеством продуктов питания.
  - за ведением документации по организации питания.
- 4.3. Совет проводит плановые заседания 1 раз в 2 месяца.

## 5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию ДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

- выполнять план работы Совета;
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

5.2. Члены Совета по питанию ДОУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания,
- контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием
- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

5.3. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей,
- если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 6. Документация Совета по питанию

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протокольно. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью дошкольного учреждения.



КОПИЯ  
ВЕРНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «СОЛНЫШКО»  
(МБДОУ «ДСОВ «Солнышко»)**

628100, ул. Чапаева, 53А, п.г.т. Октябрьское, Октябрьский район, Тюменская область, ХМАО – Югра  
р/с 40703810667233000233 в Западно-Сибирском банке Сбербанка РФ, БИК 047102651,  
ИНН 8614003826, ОКПО 45792079, ОГРН 1028601501730, КПП 861401001  
Тел/факс: (34678) 2-02-38, e-mail: luchsol @ yandex.ru

**ПРИКАЗ**

«05» июля 2018года  
пгт. Октябрьское

№ 91- од

**«Об утверждении положения о совете  
административно-общественного контроля  
за организацией и качеством питания  
муниципального бюджетного образовательного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего  
вида «Солнышко»**

В целях контроля за организацией и качеством питания воспитанников в МБДОУ «ДСОВ «Солнышко».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о совете административно-общественного контроля за организацией и качеством питания муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Солнышко».
2. Разработать план мероприятий по контролю за организацией питания на 2018 – 2019 учебный год заместителю заведующего по ВМР, в срок до 01.09.2018 г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДСОВ «Солнышко»



Давыдова Е.В.

С приказом ознакомлены:

Боркина И.С. / Солн  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_