

Согласованы:  
С советом родителей  
протокол от 20.09.2019 № 1

Утверждены  
Приказом МБДОУ «ДСОВ «Солнышко»  
от 20.09.2019 г. № 212-09  
Директор Е.В. Давыдова



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «СОЛНЫШКО»

### 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» (далее ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; действующими СанПиН. Уставом ДОУ.

1.2. Цель настоящих Правил - обеспечение безопасности и комфортного пребывания воспитанников в ДОУ, а также успешная реализация целей и задач ДОУ, определенных в Уставе.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).

### 2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОУ работает с 7.30 до 19.30 часов.

2.3 Группы работают согласно утвержденным режимам дня в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей и действующими СанПиН.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

2.4. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы детского сада, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец непосредственно образовательной деятельности).

2.5. Непосредственно образовательная деятельность в детском саду начинается в 9.00. В случае опоздания необходимо поставить воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы.

### 3. Здоровье ребёнка

3.1. Во время утреннего приема детей воспитатель (медицинский работник) опрашивает родителей о состоянии здоровья, так же проводит корректный осмотр детей на наличие/отсутствие у детей ссадин, синяков, царапин, гематом, эстетичного вида одежды и причёски, в присутствии родителей. Данные о состоянии ребенка заносит в специальный журнал, в котором ставят свою роспись родители, если согласны с результатами визуального осмотра их детей.

3.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания

(повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДООУ.

3.4. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДООУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор ДООУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медсестра.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.

3.8. Для обеспечения соблюдения чистоты помещений ДООУ, необходимо родителям и детям снимать обувь в вестибюле первого этажа и заносить её в группу. Допустимо использование одноразовых бахил. За обувь, оставленную в вестибюле, администрация ДООУ ответственности не несёт.

#### **4. Одежда и гигиена ребёнка**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ в чистой одежде без посторонних запахов (духи, табак и др.).

Если одежда ребенка грязная или источает посторонние неприятные запахи, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3 В группе у ребёнка должна быть одежда, которую он может снять и надеть самостоятельно. Рекомендуется исключить комбинезоны, боди. Недопустимо использование детских подгузников (памперсов).

4.4. В ДООУ у ребенка есть специальное место для хранения одежды - шкафчик, которое поддерживает в порядке родитель.

4.5. У ребенка должна быть личная маркированная расческа в маркированном пакете и личные гигиенические салфетки (носовой платок или одноразовые бумажные).

4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» ребенку необходимо специальная спортивная форма и обувь, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный, сменный, комплект одежды.

Для музыкальной деятельности необходимы чешки.

4.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

4.8. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.9. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.10. Зимой и в мокрую погоду у ребенка должны быть были запасные сухие варежки и одежда.

4.11. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.12. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.14 ДООУ предупреждает, что некоторые предметы или детали одежды могут быть опасны для ребёнка. Не рекомендуются: обувь со скользкой подошвой и плохими креплениями, домашняя

обувь в виде тапочек без задней части; предметы одежды со шнурками, куртки с капюшоном без кнопочного крепления, шарфы поверх куртки.

4.15 В тёмное время суток у ребёнка на верхней одежде должен быть светоотражатель или специальные элементы со светоотражающим эффектом.

## **5. Организация питания**

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, утвержденным действующими СанПиН

2. Организация питания детей в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Дети получают четырех разовое питание.

5.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемные группы.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, поваром осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Если ребенок заболел ночью или утром, родитель обязан, до 8.00 часов оповестить об этом воспитателя или медицинского работника по телефону 2-11-21,2-02-38, для снятия с питания. Пропущенный первый день болезни подлежит оплате. Если родитель не сообщил предварительно об отсутствии ребёнка, то он будет стоять на питании 2 дня (родитель оплачивает эти дни), а на третий день он снимается с питания автоматически.

5.7. После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив воспитателю или медицинскому работнику по телефону 2-11-21 накануне до 9.00 часов.

5.8. Если ребенок завтракает в детском саду, то родитель приводит его за 15 минут до завтрака без опозданий. Об опоздании ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы заранее.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей). После, того как родитель забрал ребёнка из группы или с прогулки, они покидают территорию детского сада (гулять на территории детского сада запрещено!)

6.4. В случае подозрения на наличие состояния алкогольного/ наркотического опьянения родителя / законного представителя воспитанника, воспитатель незамедлительно информирует заведующего ДОУ (лицо его заменяющее). Заведующий (лицо его заменяющее) незамедлительно информирует представителей ПДН, КДН.

6.5. Воспитателям и категорически запрещается, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

6.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОУ, на крыльце. Коляски и санки паркуются в специально отведённом месте вне путей эвакуации. Администрация детского сада не несёт ответственности за их сохранность.

6.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.9. Запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, витамины.

- 6.10. Необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов, горючих материалов.
- 6.11. Запрещается надевать золотые и иные ювелирные изделия (цепочки, серьги, кольца и пр.); давать с собой мобильные телефоны и иные сложные дорогостоящие устройства и игрушки. Воспитатель не отвечает за их потерю или поломку.
- 6.12. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.
- 6.13. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, только если она чистая, исправная, легко подвергается обработке и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие, звуковые игрушки.
- 6.14. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 6.15. Если за ребёнком не пришли к 19.40, воспитатель связывается с полицией и сообщает специалисту по защите детей в органы местного самоуправления, который дальше занимается ребёнком.

### **7. Родительская плата**

- 7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.
- 7.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 2-02-38
- 7.3. Если ребёнок не посещает детский сад, родитель должен вовремя приходить за квитанцией по родительской плате и оплачивать квитанцию в соответствии с установленным порядком.
- 7.4. Родители детей, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об уплате за детский сад (предоплата).

### **8. Пребывание детей на свежем воздухе**

- 8.1. В ДОУ дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15<sup>0</sup> С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка переносится на прогулочные веранды при температуре воздуха ниже минус 20<sup>0</sup> С.

### **9. Сотрудничество**

- 9.1. Если родители не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, они могут обратиться к воспитателю или заведующему.
- 9.2. В ДОУ работает педагог-психолог, и другие специалисты, к которым можно обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.
- 9.3. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста и должности, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.
- 9.4. Воспитатели готовы беседовать с родителями о ребенке утром до 8.00 и вечером после 17.30. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.
- 9.5. В детском саду отмечается день рождения ребенка. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателем группы (решение родительского собрания в группе). Запрещено угощать детей в детском саду тортами и кондитерскими изделиями с кремом, фруктами, газированной водой.
- 9.6. Вопросы, связанные с поведением чужого ребёнка, родители обязаны решать только через воспитателей группы. Родителям запрещается обращаться к чужим детям с замечаниями и упреками. Урегулированием конфликтов между детьми в группе занимаются исключительно педагоги.
- 9.7. Родитель должен следить за информацией на информационном стенде группы и на электронной сайте детского сада: <http://detsadsolnyshko.86.i-schools.ru/>
- 9.8. Родитель детского сада по возможности должен являться активным участником жизни детского сада (праздники, совместная деятельность, собрания родителей, участие в конкурсах, выставках, мастерских, встречах с интересными людьми, развивающих беседах, экскурсиях, работа в родительском комитете групп или детского сада, помощь по уборке снега и др.)

9.9. При запросе детского сада мнения родителей, информации о ребёнке в виде анкет, опросников, родитель обязан в установленные сроки предоставить запрашиваемую информацию.

## **10. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

10.2. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников ДОО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков

## **11. Права и обязанности воспитанников**

11.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное Государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Воспитаннику дошкольной образовательной организации гарантируются права на (ст.5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон № 273-ФЗ):

- образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

11.2. Воспитаннику образовательной организации предоставляются академические права на (ст. 34 закона № 273-ФЗ):

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

11.3. Воспитанник образовательной организации имеет право на охрану здоровья, которая включает в себя (ст.41 закона № 273-ФЗ):

- организацию питания;
- определение оптимальной учебной нагрузки, расписаний непосредственно образовательной деятельности, дополнительной образовательной деятельности и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в образовательной организации;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательной организации;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательной организации.

#### 11.4. Обязанности воспитанников

Воспитанник образовательной организации обязан (ст.43 закона № 273-ФЗ):

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренную учебным планом непосредственно образовательную деятельность, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава образовательной организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации.

#### **12. Защита прав обучающихся (воспитанников)**

В целях защиты прав обучающихся (воспитанников) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (воспитанников);
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.