

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «СОЛНЫШКО»
пгт ОКТЯБРЬСКОЕ ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

Принято на общем собрании трудового
коллектива № 2 от 29.01.2016 г.

Утверждено
Приказом заведующего МБДОУ «ДСОВ
«Солнышко» от «29» января 2016г. № 17-09
Е.В. Давыдова

Согласовано
Председатель Управляющего совета
МБДОУ «ДСОВ «Солнышко»
Сергей Сергеевич Е.В.
«29» января 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с конвенцией ООН по правам ребенка, Указом Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Учреждения создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников и их представителей, Учреждения (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является:

2.1.1. Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.1.2. Защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (воспитанников, родителей воспитанников (законных представителей), педагогов).

2.1.3. содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- 2.2.1. Урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 2.2.2. Профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений.
- 2.2.3. Содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Учреждении.

3. Порядок создания Комиссии

- 3.1. Комиссия избирается на заседаниях Педагогического совета, общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников открытым голосованием в количестве 6-ти человек сроком на один календарный год.
- 3.2. Членами Комиссии являются представители всех участников образовательных отношений: родители (законные представители), представители администрации (работников) образовательной организации, представители Управляющего Совета образовательной организации, не более 6 человек.
- 3.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.
- 3.4. Срок полномочия председателя один год.
- 3.5. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики (Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел опеки и попечительства при администрации поселения, Октябрьского района и др.).

4. Порядок организации работы, принятия решений Комиссией

- 4.1. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей воспитанников (законных представителей) в письменной форме.
- 4.2. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 4.3. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 4.4. Председатель Комиссии подчиняется Управляющему совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учреждения, законодательству РФ.
- 4.5. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.
- 4.6. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующий Учреждения и Председатель Управляющего совета лишь информируются по их запросу.
- 4.7. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 4.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДООУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Права членов Комиссии

- 5.1. Комиссия имеет право:
- 5.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, специалиста.

- 5.1.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- 5.1.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 5.1.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 5.1.5. Рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6. Обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе); принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;

7. Документация

7.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом заведующего Учреждения.

7.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом Управляющему совету Учреждения и хранятся в документах Управляющего совета три года.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Данное Положение принимается на общем собрании коллектива, срок его действия не устанавливается.

8.3. Изменения в настоящее положение вносятся при согласовании с членами Комиссии, администрацией Учреждения.